

2019

**BIRO AKADEMIK,
KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN
DAN KERJA SAMA**



POB

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta**


	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/AKPK/ 14/19-01
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	07 Oktober 2019
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Wakil Rektor I
POB AKTIVASI MAHASISWA CUTI			
Dasar Hukum:		Tujuan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 87 Tahun 2017 tentang Statuta UPN "Veteran" Jakarta. 		Melakukan perubahan status cuti mahasiswa menjadi aktif kembali.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerti peraturan akademik 2. Mengerti pembayaran registrasi kembali 3. Mengerti proses aktivasi pada SIAKAD 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Keuangan Mahasiswa 2. SIAKAD 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Isian Aktivasi 2. Bukti SK-Cuti 3. Bukti Keuangan Mahasiswa 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, status aktif studi mahasiswa cuti tidak terverifikasi.		Komputer dan manual	

DIAGRAM ALUR AKTIVASI MAHASISWA CUTI

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pembimbing PA	Prodi	Sistem	Dokumen	Waktu	Output	
1	Pengisian Form Aktivasi Studi	1			Form Isian Aktivasi Studi	1 hari	Form Aktivasi Studi	
2	Persetujuan Prodi		2		Form Aktivasi Studi		Persetujuan Aktivasi Studi	
3	Registrasi Aktiv			3	Form Persetujuan Aktivasi Studi			
4	Perubahan Status			4				

PROSEDUR AKTIVASI MAHASISWA CUTI

NO	URAIAN
1.	Mahasiswa yang akan melakukan aktivasi studi kembali, wajib mengisi formulir aktivasi studi melalui dosen Pembimbing Akademik, dengan melampirkan dokumen : 1. Bukti SK Cuti. 2. Bukti Pelunasan Pembayaran semester sebelumnya.
2.	Formulir aktivasi cuti yang sudah diisi, selanjutnya oleh Pembimbing PA dimintakan persetujuan kepada Kepala Program Studi.
3.	Persetujuan aktivasi studi yang diberikan oleh Prodi digunakan untuk melakukan aktivasi pada SIAKAD melalui Operator SIAKAD di Fakultas.
4.	Perubahan Status dilakukan untuk dilakukan verifikasi oleh Biro AKPK melalui SIAKAD.

Disusun Oleh :
Tim Penyusun Universitas,


Titin Pramiyati
NIK. 469049202201

Direviu Oleh :
Wakil Rektor I,


Anter Venus
NIP. 196806021994031002

Disetujui Oleh :
Rektor,


Erna Hernawati
NIP.196111141989032001