
2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN



POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/34/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB DUSTING (PENGLAPAN)			
Dasar Hukum:		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta 7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain. 		Untuk membersihkan debu dan kotoran kecil dari permukaan seperti furnitur, dinding dan lainnya.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan 2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan 3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
POB Kebersihan.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Kebersihan 2. Air 3. Tangga 4. Ember 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.		Komputer dan Manual	

DIAGRAM ALUR DUSTING (PENGELAPAN)

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku		Keterangan	
		Cleaning Service	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu		Output
1.	Menyiapkan peralatan		Botol sprayer atau bucket, cleaning cloth/ lap Tangga aluminium (jika diperlukan di area area tinggi)	10 menit	Menyiapkan peralatan	
2.	Melipat lap seukuran telapak tangan		cleaning cloth/ lap	1 Menit	Menyiapkan lap	
3.	Menyemprot chemical ke permukaan lap dan jangan langsung ke media yang akan di dusting		Botol sprayer atau bucket, cleaning cloth/ lap	1 Menit	Menyiapkan lap yang sudah di semprot chemical	
4.	Bila menggunakan bucket (ember), celupkan dan peras hingga lembab, kemudian lipat seukuran telapak tangan.		Ember, cleaning cloth/ lap	2 Menit	Menyiapkan lap	
5.	Proses pembersihan dimulai dari bagian atas terlebih dahulu untuk merapkannya		Botol sprayer atau bucket, cleaning cloth/ lap Tangga aluminium (jika diperlukan di area area tinggi)	30 Menit	Melakukan pengelapan	
6.	Pengelapan selesai					

PROSEDUR DUSTING (PENGELAPAN)

NO	URAIAN
1.	Dapatkan : a. Botol sprayer atau bucket b. cleaning cloth/ lap c. Tangga aluminium
2.	Lakukan pelipatan lap seukuran telapak tangan untuk mendapatkan banyak permukaan lap yang bersih dan terlihat rapi. Dusting dilakukan secara harian.
3.	Lakukan dusting secara detail. Gunakan tangga aluminium untuk <i>dusting</i> area yang lebih tinggi. Semprot chemical ke permukaan lap dan jangan langsung ke media yang akan di <i>dusting</i> .
4.	Bila menggunakan bucket (ember), celupkan dan peras hingga lembab, kemudian lipat seukuran telapak tangga.
5.	Proses pembersihan dimulai dari bagian atas terlebih dahulu menuju ke bawah dengan gerakan tangan kiri – kanan (tumpang tindih) secara teratur, serta pembersihan dari dalam menuju keluar.
6.	Pastikan tidak membuka laci tanpa diminta untuk membersihkannya. Minta izin untuk merapikan dokumen atau barang dan hati-hati ketika melakukan <i>dusting</i> di sekitar alat-alat listrik. Cuci kain dengan detergen, keringkan, bucket/ember dibersihkan dan simpan di gudang peralatan.

Disusun Oleh :
Tim Biro,



Cahyo Trijati
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :
Rektor,



Erna Hernawati
NIP. 196111141989032001