

2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN









POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM -TU/10/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB METODE KEAMANAN CCTV			
Dasar Hukum:		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Presiden Nomor 120 Tahun 2014 Tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2006 tentang Pelatihan dan Kurikulum Satuan Pengamanan 4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan Dan/Atau Instansi/ Lembaga Pemerintah 		Untuk memperoleh keyakinan bahwa metode pengamanan telah dilakukan ketentuan yang berlaku agar tercipta lingkungan yang kondusif.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggota Satuan Pengamanan 2. Mengerti prosedur keamanan 3. Memiliki fisik yang kuat, cekatan dan tanggap 4. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
POB Keamanan.		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Handy Talky</i> (HT) 2. CCTV 3. Layar Televisi 4. ATK 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka situasi/ keadaan di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta tidak aman dan tidak kondusif.		Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> disimpan di Bagian Satuan Pengamanan dan Bagian Kearsipan.	

POB METODE KEAMANAN CCTV

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Shift	Danru	Teknisi	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Memonitor CCTV				CCTV dan ATK	N/A	Laporan	
2.	Mengamati layar televisi				Layar Televisi dan CCTV	N/A	Hasil Laporan	
3.	Melaporkan hasil monitoring CCTV				Hasil Rekaman CCTV	30 Menit	Instruksi	
4.	Menghandle perlengkapan di CCTV				<i>Fire Alarm</i> dan <i>Security Alarm</i>	5 Menit	Keamanan terjaga	
5.	Menindaklanjuti laporan				Instruksi	30 Menit	Situasi aman	
6.	Melakukan pengecekan				Instruksi	N/A	Situasi kondusif	

PROSEDUR METODE KEAMANAN CCTV

NO	URAIAN
1.	Pastikan mengawasi/ memonitor layar televisi secara terus menerus. Melarang yang tidak berkepentingan memasuki CCTV Room apabila ada yang berkepentingan masuk harap dicatat. Petugas CCTV dilarang meninggalkan CCTV Room tanpa ada yang menggantikan, dilarang tidur atau melakukan hal lain yang dapat mengganggu konsentrasi dalam menjalankan tugas.
2.	Lakukan pengamatan layar televisi dengan memusatkan perhatian / konsentrasi dalam bertugas.
3.	Apabila dalam layar kaca televisi terlihat hal-hal yang mencurigakan agar segera dilaporkan pada Danru atau siapapun yang ada dalam posko, laporkan secara jelas mengenai kecurigaan tersebut serta sebutkan lokasinya. Rekam hasil CCTV sebagai bukti laporan.
4.	Pastikan selain memantau layar kaca televisi, petugas operator CCTV juga harus dapat menghandle pelengkap lain yang berada di CCTV Room yaitu <i>Fire Alarm</i> dan <i>Security Alarm</i> agar segera dapat menanggulangi hal-hal yang membahayakan.
5.	Apabila melihat situasi ramai di lingkungan sekitar segera memberitahu Danru, agar Danru yang menerima laporan tersebut akan mengambil suatu keputusan apakah pada area tersebut perlu ditambah petugasnya atau petugas di area tersebut perlu diingatkan agar lebih waspada dan lebih siaga serta jeli dalam mengawasi posnya.
6.	Apabila salah satu kamera mengalami gangguan supaya melaporkan kepada Danru terlebih lagi bila gangguan tersebut setelah dicek teknisi memakan waktu cukup lama perbaikannya.

Disusun Oleh :
Tim Biro,



Cahyo Trijati
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :
Rektor,



Erna Hernawati
NIP. 196111141989032001