


**2019**

**BIRO AKADEMIK,  
KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN  
DAN KERJA SAMA**








**POB**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta**

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>	Nomor POB	UPNVJ/POB/AKPK/16/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	<b>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</b>  Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direvi Oleh	Wakil Rektor I
<b>POB VALIDASI SOAL</b>			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Tujuan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2008 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen</li> <li>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 18 Tahun 2008 tentang Penyaluran Tunjangan Profesi Dosen</li> <li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> </ol>		Untuk menjamin kelancaran proses pembimbingan sesuai standar mutu yang ditetapkan dan memudahkan dalam pengukuran mutu dan kinerja.	
		<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti dan memahami proses validasi soal.</li> <li>2. Mengerti dan memahami tugas dan fungsinya</li> </ol>	
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesesuaian soal dengan RPS</li> <li>2. Pelaksanaan UTS dan UAS</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti dan memahami proses validasi soal.</li> <li>2. Mengerti dan memahami tugas dan fungsinya.</li> </ol>	
<b>Peringatan:</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka adanya potensi ketidaksesuaian soal UTS/UAS dengan KRS.		Komputer dan manual	

## DIAGRAM ALUR VALIDASI SOAL

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Dekan	Dosen Koordinator	Kaprodi (Tim Verifikasi)	Bag. Mikmas	Mahasiswa	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk dan menetapkan Tim						Rapat	120 menit	Rapat dan SK Tim	Mulai
2	Menyerahkan draft soal						Draft soal	10 menit	Draft soal	
3	Memeriksa kesesuaian soal						Draft soal	1 jam	Soal tervalidasi	
4	Menggandakan soal						Soal tervalidasi	15 menit	Salinan soal	
5	Mahasiswa menerima soal						Salinan soal	5 menit	UTS	Selesai



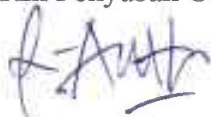
Ya

Tidak

## PROSEDUR VALIDASI SOAL

NO	URAIAN
1.	Dekan membentuk dan menetapkan Tim Verifikasi Soal dengan SK Dekan.
2.	Dosen koordinator menyerahkan draft soal ujian kepada Ketua Tim Verifikasi (Kaprod) untuk mendapat persetujuan dan validasi.
3.	Ketua Tim Verifikasi (Kaprod) mengecek kesesuaian soal dengan RPS. Soal yang sudah sesuai RPS divalidasi Kaprod selaku Ketua Tim Verifikasi, soal yang tidak memenuhi syarat akan dikembalikan ke Dosen Koordinator untuk diperbaiki.
4.	Soal yang sudah divalidasi diserahkan ke Bag.Mikmas untuk digandakan sejumlah peserta ujian dan arsip.
5.	Soal dibagikan ke mahasiswa pada saat ujian sesuai jadwal.

Disusun Oleh :  
Tim Penyusun Universitas,



Dwi Aryanti Ramadhani  
NIK. 472100106881

Direviu Oleh :  
Wakil Rektor I,



Anter Venus  
NIP. 196806021994031002

Disetujui Oleh :  
Rektor,



Erna Hernawati  
NIP. 196111141989032001