


**2019**

**BIRO UMUM DAN KEUANGAN**










**POB**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta**

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/43/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	<b>BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA</b>  Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
<b>POB MEMBERSIHKAN CLOSET</b>			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Tujuan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga</li> <li>5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta</li> <li>7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain.</li> </ol>		Untuk membuat toilet tetap bersih, kering serta tidak berbau ( <i>higienis</i> ).	
		<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan</li> <li>2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan</li> <li>3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta</li> </ol>	
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>	
POB Kebersihan.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Kebersihan</li> <li>2. Air</li> <li>3. Tangga</li> <li>4. Ember</li> </ol>	
<b>Peringatan:</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.		Komputer dan Manual	


## DIAGRAM ALUR MEMBERSIHKAN CLOSET

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Cleaning Service	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan peralatan		Ember, sikat toilet, sarung tangan karet, sikat gigi, busa, tapas, cleaning cloth warna merah, botol sprayer, warning sign, window squeegee, nylon broom, duspan, double bucket dan mop pet, kanebo	15 menit	Menyiapkan peralatan memastikan alat dalam kondisi dan fungsi baik	Mulai
2.	Membasahi bagian dalam washbasin serta bilas dengan menggunakan sponge		Ember, sarung tangan karet, kanebo	5 menit	Menyiapkan cairan untuk membersihkan Closet	
3.	Membersihkan saluran pembuangan dengan sikat gigi		Sikat gigi, sarung tangan karet,	10 menit	membersihkan Closet hingga area seluruhnya	
4.	Melakukan penyemprotan menggunakan larutan axi		botol sprayer	3 menit	membersihkan Closet	
5.	Mengosok washbasin dengan tapas dan bilas dengan air bersih		tapas	10 menit	membersihkan Closet	Jika diperlukan gunakan sikat gigi untuk membersihkan lubang drainagenya
6.	Mengeringkan seluruh material yang di bersihkan		kanebo	10 menit	membersihkan Closet	
7.	Menyemprotkan larutan axi di bagian dalam closet dan saluran pembuangan		botol sprayer	3 menit	membersihkan Closet hingga area selesai seluruhnya	Selesai

## PROSEDUR MEMBERSIHKAN *CLOSET*

NO	URAIAN
1.	Dapatkan peralatan kebersihan yang dibutuhkan.
2.	Letakkan warning sign dan gunakan sarung tangan karet. Membasahi bagian dalam washbasin serta bilas dengan menggunakan sponge.
3.	Bersihkan saluran pembuangan dengan sikat gigi. Membersihkan dari atas ke bawah.
4.	Semprotkan menggunakan larutan axi, diamkan sejenak agar larutan kimia bereaksi. Bersihkan asesoris di sekitar washbin termasuk dinding.
5.	Kumpulkan sampah yang tercecer di lantai dengan cara diambil langsung atau sweeping dengan sapu nilon. Lakukan <i>mopping</i> dari dinding bawah urinal dan ruang closet agar kotoran tidak menyebar ke lantai lainnya. Bilas kain mop hingga bersih dan gantilah larutan dengan chemical baru. Lakukan <i>mopping</i> pada lantai lainnya hingga selesai.
6.	Hati-hati ketika melakukan pekerjaan di sekitar perlengkapan yang rentan pecah. Jangan membuat lecet peralatan dengan alat yang merusak.
7.	Semprotkan larutan axi di bagian dalam closet dan saluran pembuangan. Pastikan <i>handsoap</i> dan tisu terisi dengan baik. Cuci dan keringkan seluruh material yang dibersihkan. Kumpulkan peralatan, keringkan dan kembalikan ke gudang peralatan.

Disusun Oleh :  
Tim Biro



Cahyo Trijati  
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :  
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto  
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :  
Rektor,



Erna Hernawati  
NIP. 196111141989032001