

# UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

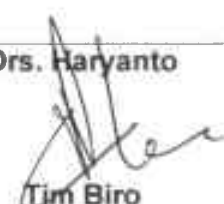


Jalan R.S. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan – 12450, Indonesia





## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGUNAAN LAPANGAN PARKIR

---

Nomor Dokumen	UPNVJ/POB/ROUM-TU/023/16-00
Revisi	00
Tanggal	1 JANUARI 2017

Disiapkan Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
 Drs. Haryanto Tim Biro	 Drs. Munasiron Miftah, MM Ka. Biro	 Prof. Dr. Ir. Eddy S Siradj, M.Sc, Eng Rektor

---

 <p><b>UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA</b></p>	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/023/16-00
	Tanggal Pembuatan	22 Desember 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2017
Biro Umum dan Keuangan	Disahkan Oleh	Plt. Kepala Biro Umum dan Keuangan  Drs. Munasiron Miftah, MM NIP.196403251989031001
Bagian Umum	Judul POB	Penggunaan Lapangan Parkir

<b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.</li> <li>Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 24/PRT/M/2008 Tahun 2008 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung.</li> <li>Peraturan Pemerintah RI. No. 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.</li> <li>Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 41 Tahun 2015 tanggal 19 Nopember 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.</li> </ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami pedoman dan petunjuk tentang tata cara pengajuan penggunaan lapangan parkir di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.</li> <li>Memahami tupoksi</li> <li>Memahami prosedur penggunaan lapangan parkir</li> </ol>
<b>KETERKAITAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>POB Penggunaan Sarana Prasarana</li> <li>POB Keamanan</li> </ol>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Agenda dan Jadwal</li> <li>Sarana dan Prasarana</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b> Persiapan pelaksanaan sudah siap H-1	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> Buku agenda pelaporan kegiatan

PROSEDUR PENGGUNAAN LAPANGAN PARKIR

Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
	Sub Saiker / Pemohon	Kasubbag TU & RTG	Kabag UHT & BMN	Ka. Biro Um & Keu	Dokumen	Waktu	Output
permohonan penggunaan lapangan parkir	1				Surat permohonan	5 menit	Disposisi pimpinan
Meneruskan permohonan penggunaan lapangan parkir			2		Surat permohonan dan disposisi pimpinan	5 menit	Disposisi pimpinan
Memeriksa kelayakan surat permohonan penggunaan lapangan parkir		3			Surat permohonan dan disposisi pimpinan	5 menit	Hasil pemeriksaan
Menindaklanjuti permohonan persetujuan penggunaan lapangan parkir				4	Hasil koordinasi	10 menit	Disposisi pimpinan
Persetujuan penggunaan lapangan parkir			5		Disposisi pimpinan	10 menit	Disposisi pimpinan
Laporan penggunaan lapangan parkir selesai	6						Laporan pelaksanaan