




UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

Jalan R.S. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan – 12450, Indonesia



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) LAYANAN KEMATIAN

Nomor Dokumen	UPNVJ/POB/ROUM-TU/005/16-00
Revisi	00
Tanggal	1 JANUARI 2017

Disiapkan Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
		
Drs. Haryanto  Tim Biro	Drs. Munasiron Miftah, MM  Ka. Biro	Prof. Dr. Ir. Eddy S Siradj, M.Sc, Eng Rektor

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA</p>	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/005/16-00
	Tanggal Pembuatan	22 Desember 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2017
Biro Umum dan Keuangan	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">Plt. Kepala Biro Umum dan Keuangan</p>  <p style="text-align: center;">Drs. Munasiron Miftah, MM NIP.196403251989031001</p>
Bagian Umum	Judul POB	Layanan Kematian

<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan. 2. Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2009 tentang penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Akta Catatan Sipil. 3. Peraturan Pemerintah RI. No. 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi. 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 41 Tahun 2015 tanggal 19 Nopember 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pedoman dan petunjuk tentang tata cara pelayanan kematian di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. 2. Memahami tupoksi 3. Memahami prosedur pelayanan kematian
<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. POB Layanan Kesehatan 2. POB Penggunaan Sarana Prasarana 3. POB Peminjaman Kendaraan Dinas 4. POB Keamanan 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku laporan kejadian 2. Sarana dan Prasarana 3. Kendaraan Dinas
<p>PERINGATAN :</p> <p>Pelayanan kematian harus cepat tanggap dengan standar pelayanan prima</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <p>Buku laporan kematian</p>

PROSEDUR LAYANAN KEMATIAN

Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
	Pelapor	Kasubag TU & RTG	Kabag Kepeg	Kabag UHT & BMN	Ka. Biro Um & Keu	Dokumen	Waktu	Output
Informasi berita duka (kematian)	1		2				15 menit	Berita kematian
Melakukan koordinasi dan arahan tentang pengumuman, menyiapkan randis dan pengiriman karangan bunga (karyawan)					3	Berita kematian	5 menit	Disposisi pimpinan
Meneruskan arahan pimpinan untuk pelaksanaan tersebut				4		Disposisi pimpinan	10 menit	Pelaksanaan disposisi
Menginformasikan ke pengemudi, pembelian bunga duka cita		5				Pelaksanaan disposisi	3 jam	Laporan pelaksanaan pelayanan
Pelayanan selesai		6						