

2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN



POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA
DAN BARANG MILIK NEGARA
SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA**




Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12450

Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/36/19-00
Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan

POB SWEEPING DENGAN SAPU NILON

Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain.	Tujuan : <p>Untuk membersihkan dari kotoran sampah-sampah kecil pada area yang tidak dapat dibersihkan.</p> Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta
Keterkaitan: <p>POB Kebersihan.</p>	Peralatan/Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none">1. Alat Kebersihan2. Air3. Tangga4. Ember
Peringatan: <p>Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.</p>	Pencatatan dan Pendataan: <p>Komputer dan Manual</p>

DIAGRAM ALUR SWEEPING DENGAN SAPU NILON

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Cleaning Service	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan peralatan		Sapu nilon, dustpad, pelstik sampah	2 mentit	Menyiapkan peralatan	mulai
2.	Melakukan sweeping		Nilon Broom	15 menit	Melakukan sweeping	
3.	Mengumpulkan sampah yang sudah di sweeping dikumpulkan dan dimasukkan ke plastik sampah		Dustpan, nilon broom, plastik sampah	5 menit	Melakukan sweeping	Selesai

PROSEDUR SWEEPING DENGAN SAPU NILON

NO	URAIAN
1.	Lakukan persiapan peralatan. <i>Sweeping</i> dilakukan secara harian. Angkat sapu nilon dengan posisi tegak lurus pada saat operasional area dan jangan sampai terinjak saat penggunaan.
2.	Lakukan dari bagian yang sulit atau sempit seperti kolong meja, kursi, lemari, sudut-sudut, sela-sela atau tangga.
3.	Apabila ada pecahan kaca/ botol langsung di <i>sweeping</i> jangan ditunda. Kumpulkan sampah yang sudah di <i>sweeping</i> dikumpulkan dan dimasukkan ke plastik sampah. Letakkan sapu dalam keadaan kering di gudang dengan tangkai tegak terbalik, serabut nilon di atas atau digantungkan.

Disusun Oleh :

Tim Biro,

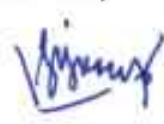


Cahyo Trijati

NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :

Ka. Biro,



Sugeng Siswanto

NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :

Rektor,



Erna Hernawati

NIP.196111141989032001