

2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN



POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta








	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/44/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB MEMBERSIHKAN NODA PADA PERMUKAAN LANTAI KARPET			
Dasar Hukum:		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta 7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain. 		Untuk membersihkan noda pada permukaan lantai karpet.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan 2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan 3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
POB Kebersihan.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Kebersihan 2. Air 3. Tangga 4. Ember 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.		Komputer dan Manual	

DIAGRAM ALUR MEMBERSIHKAN NODA PADA PERMUKAAN LANTAI KARPET

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Cleaning Service	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan peralatan		Lap, warning sign, sikat nilon lembut	10 menit	Peralatan siap	Mulai
2.	Memasang Warning sign		Warning sign	2 menit	Menyiapkan peralatan	
3.	Menyiapkan larutan chemical		bucket	5 menit	Menyiapkan peralatan	
4.	Mengangkat kotoran menggunakan kape		Lap dan kape	30 menit	Pembersihan karpet	
5.	Memeriksa kembali area yang dibersihkan		Lap dan sikat	5 menit	Pembersihan seluruhnya	
6.	Mencuci dan mengeringkan peralatan		Lap dan sikat	30 menit	Melakukan pembersihan kaca hinga area seluruhnya	Selesai

PROSEDUR MEMBERSIHKAN NODA PADA PERMUKAAN LANTAI KARPET

NO	URAIAN
1.	Dapatkan peralatan kebersihan yang dibutuhkan.
2.	Letakkan warning sign dan gunakan sarung tangan karet.
3.	Pastikan meminta saran kepada pengawas tentang campuran chemical. Siapkan larutan chemical sebelum pembersihan. Bersihkan permukaan lantai karpet. Jangan menggosok dengan cara maju mundur karena noda akan bertambah lebar.
4.	Apabila ada kotoran sisa permanen karet atau aspal, angkat kotoran menggunakan kape. Pastikan tidak membiarkan noda dari minuman berwarna atau noda lainnya terlalu lama, jika terjadi segera bersihkan. Ganti lap atau cuci jika sudah kotor.
5.	Periksa kembali kembali area yang sudah dibersihkan. Simpan kembali warning sign yang telah selesai digunakan.
6.	Lakukan pencucian dan keringkan lap yang telah digunakan. Simpan di gudang penyimpanan dalam keadaan kering.

Disusun Oleh :
Tim Birp,



Cahyo Trijati
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :
Rektor,



Erna Hernawati
NIP.196111141989032001