

2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN



POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta


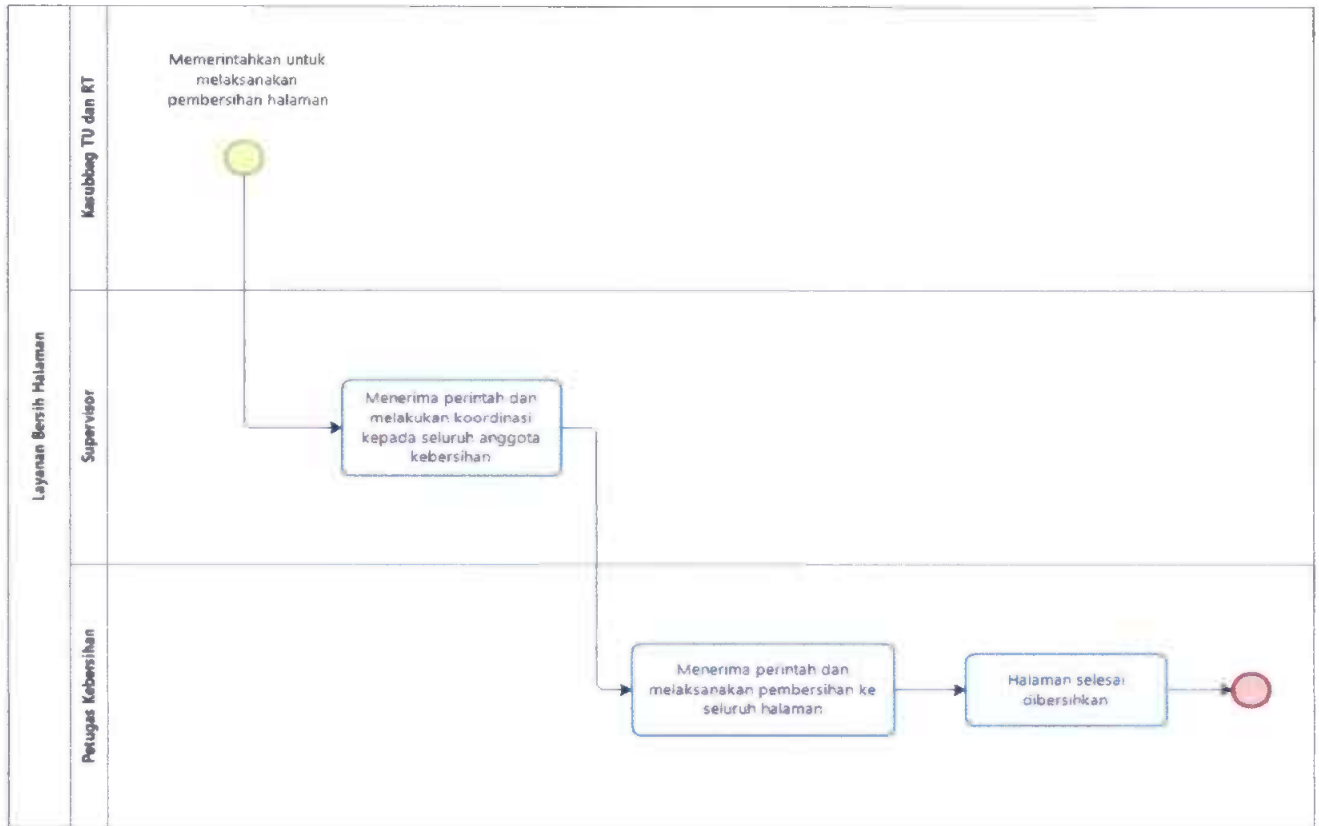
	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/33/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB KEBERSIHAN HALAMAN			
Dasar Hukum:		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain. 		Untuk menjaga kebersihan halaman di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta agar tetap asri dan bersih.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan 2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan 3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
POB Kebersihan.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Kebersihan 2. Air 3. Tangga 4. Ember 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.		Komputer dan Manual	

DIAGRAM ALUR KEBERSIHAN HALAMAN



PROSEDUR LAYANAN KEBERSIHAN HALAMAN

NO	URAIAN
1.	Pastikan kebersihan dilakukan secara rutin untuk menghindari penumpukan sampah, debu, bau tidak sedap dan sebagainya. Koordinasi pagi dan sore bersama dengan supervisor petugas kebersihan untuk memberi instruksi melakukan pembersihan halaman di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta. Sivitas akademika dapat melaporkan apabila terdapat halaman yang kurang terawat agar segera diaksi.
2.	Lakukan koordinasi dengan petugas kebersihan mengenai instruksi pembersihan dan tugaskan petugas kebersihan terkait untuk melakukan pembersihan ke halaman yang dimaksud.
3.	Lakukan tugas pembersihan di halaman yang dimaksud. Dapatkan peralatan kebersihan dan melakukan pembersihan sesuai prosedur. Kumpulkan dan buang sampah pada tempatnya. Dalam proses pembersihan halaman pastikan tidak mengganggu keamanan dan ketertiban kegiatan mengajar ataupun kegiatan mahasiswa di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta atau meminta izin terlebih dahulu sebelum pembersihan halaman.
4.	Buat laporan pelaksanaan tugas saat koordinasi bahwa perintah/ instruksi telah diaksi.

Disusun Oleh :
Tim Biro,



¶ Cahyo Trijati
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :
Rektor,



Erna Hernawati
NIP. 196111141989032001