

2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN



POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/03/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB PEMBELIAN OBAT-OBATAN			
Dasar Hukum:		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 		Untuk menjadi prosedur dalam pembelian obat-obatan di Poliklinik.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pedoman atau prosedur pelayanan kesehatan di lingkungan UPNVJ 2. Memahami kegiatan pengadministrasian <i>Stock Opname</i> obat 3. Memiliki ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. POB Pelayanan Kesehatan 2. POB <i>Stock Opname</i> Obat (Penghitungan Fisik Obat) 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Daftar Obat 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Jika tidak dilaksanakan POB ini, maka pelayanan kesehatan di Poliklinik UPNVJ akan terhambat.		Dokumen <i>hard copy</i> disimpan di Poliklinik dan di Bagian Umum (Pengadaan).	

DIAGRAM ALUR PEMBELIAN OBAT-OBATAN

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Staf Poliklinik	Biro Um dan Keu (Bagian pengadaan)	Bagian Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Mengajukan pembelian obat-obatan	□			- Komputer - ATK - Daftar Obat	30 menit	Surat permintaan obat	Mulai.
2.	Menyusun jadwal pembelian obat-obatan		□		- Komputer - ATK - Surat permintaan obat	30 menit	Jadwal pembelian obat	
3.	Memesan obat-obatan		□		Surat permintaan obat	N/A	Disposisi	
4.	Membayar obat-obatan			□	Disposisi	1 jam	Obat-obatan	
5.	Menerima obat-obatan	□			Obat-obatan dan tanda terima	15 menit	Stock opname obat	Selesai.

PROSEDUR PEMBELIAN OBAT-OBATAN

NO	URAIAN
1.	Dapatkan informasi yang berkaitan dengan alokasi anggaran keuangan untuk pembelian obat-obatan. Pastikan : a. Menghitung pemakaian obat b. Menghitung sisa obat c. Mengajukan pembelian obat-obatan sesuai dengan kebutuhan dan sisa obat yang ada.
2.	Dapatkan informasi jadwal pembelian obat-obatan dengan bagian terkait (bagian pengadaan barang).
3.	Pemesanan obat-obatan dilaksanakan oleh bagian pengadaan sesuai dengan surat pengajuan/ permintaan dari Poliklinik UPN "Veteran" Jakarta.
4.	Pembayaran dilaksanakan oleh bagian keuangan pada pihak penyedia obat-obatan.
5.	Poliklinik UPN "Veteran" Jakarta menerima obat-obatan sesuai dengan yang diajukan melalui bagian pengadaan.

Disusun Oleh :
Tim Biro,



Cahyo Trijati
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :
Rektor,



Erna Hernawati
NIP. 196111141989032001