

2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN









POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM -TU/20/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB PENANGGULANGAN KECELAKAAN			
Dasar Hukum:		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Presiden Nomor 120 Tahun 2014 Tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2006 tentang Pelatihan dan Kurikulum Satuan Pengamanan 4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan Dan/Atau Instansi/ Lembaga Pemerintah. 		Untuk memperoleh keyakinan bahwa metode pengamanan telah dilakukan ketentuan yang berlaku agar tercipta lingkungan yang kondusif.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggota Satuan Pengamanan 2. Mengerti prosedur keamanan 3. Memiliki fisik yang kuat, cekatan dan tanggap 4. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
POB Keamanan.		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Handy Talky</i> (HT) 2. CCTV 3. Layar Televisi 4. Telepon 5. P3K (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan) 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka situasi/ keadaan di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta tidak aman dan tidak kondusif.		Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> disimpan di Bagian Satuan Pengamanan dan Bagian Kearsipan	

DIAGRAM ALUR PENANGGULANGAN KECELAKAAN

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Patroli/ Pengamanan	Danru / posko	Pejabat Bewenang di UPNVJ	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengetahui kejadian kecelakaan				<i>CCTV, HT dan telepon</i>	5 Menit	Laporan	Mulai
2.	Memberi pertolongan dan laporan				<i>HT & Senter</i>	N/A	Pengamanan	
3.	Menghubungi petugas berwenang				<i>HT dan Senter</i>	15 Menit	Instruksi	
4.	Mengamankan lokasi				<i>HT</i>	15 Menit	Laporan	
5.	Membuat laporan				<i>HT</i>	5 Menit	Tempat aman dan kondusif	Selesai

PROSEDUR PENANGGULANGAN KECELAKAAN

NO	URAIAN
1.	<p>Apabila mengetahui kejadian kecelakaan, di sini tercakup pengertian semua kecelakaan lalu lintas yang melibatkan kendaraan bermotor, tabrakan frontal, serudukan, senggolan, serempetan antara dua kendaraan yang bergerak, maupun diam, seperti pohon, bangunan, orang atau mobil yang diparkir maka harus melakukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Cegah salah satu pihak melarikan diri b. Minta kunci kontak, catat identitas kendaraan dan pengemudi yang terlibat. c. Bila kedua pihak ingin damai di tempat jangan dipersulit, kalau tidak ada kesepakatan, atasan akan menghubungi polisi. d. Kalau kendaraan menghalangi jalur vital berikan tanda pada roda-roda kendaraan dengan kapur dan pindahkan bila mungkin buat gambar sketsa lengkap dengan jejak rem.
2.	Pastikan segera melapor kepada atasan. Apabila ada korban, segera memberi pertolongan pertama atau membawa ke rumah sakit. Selamatkan harta benda korban dari pencurian.
3.	Hubungi petugas yang berwenang apabila kedua pihak tidak ingin damai di tempat dan bila korban tewas maka jaga status quo.
4.	Lakukan pengamanan lokasi dan bubarkan kerumunan penonton.
5.	Apabila mobil menabrak inventaris, segera hubungi atasan, bawa supir ke kantor untuk dimintai pertanggungjawaban. Apabila kendaraan menabrak pejalan kaki, tahan supir, hubungi atasan, bawa supir ke kantor untuk dimintai pertanggungjawaban. Buat laporan kejadian menurut apa adanya.

Disusun Oleh :
Tim Biro,



Cahyo Trijati
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :
Rektor,



Erna Hernawati
NIP.196111141989032001