




UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

Jalan R.S. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan – 12450, Indonesia



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENANGGULANGAN BENCANA

Nomor Dokumen	UPNVJ/POB/ROUM-TU/024/16-00
Revisi	00
Tanggal	1 JANUARI 2017

Disiapkan Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
 Drs. Haryanto Tim Biro	 Drs. Munasiron Miftah, MM Ka. Biro	 Prof. Dr. Ir. Eddy S Siradj, M.Sc, Eng Rektor

 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/024/16-00
	Tanggal Pembuatan	22 Desember 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2017
Biro Umum dan Keuangan	Disahkan Oleh	Plt. Kepala Biro Umum dan Keuangan  Drs. Munasiron Miftah, MM NIP.196403251989031001
Bagian Umum	Judul POB	Penanggulangan Bencana

DASAR HUKUM : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. Peraturan Pemerintah No. 21 Tahun 2008 tentang penyelenggaraan Penanggulangan Bencana. 3. Peraturan Menakertrans RI No. PER/15/MEN/VIII/2008 tentang Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan. 4. Peraturan Pemerintah R.I. No. 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 41 Tahun 2015 tanggal 19 Nopember 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. 	KUALIFIKASI PELAKSANA : <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pedoman dan petunjuk tentang tata cara penanggulangan bencana di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. 2. Memahami tupoksi 3. Memahami prosedur penanggulangan kecelakaan kerja
KETERKAITAN : <ol style="list-style-type: none"> 1. POB Keamanan 2. POB Penggunaan Sarana Prasarana 3. POB Layanan Kesehatan 4. POB Kendaraan Dinas 	PERALATAN/PERLENGKAPAN : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana 2. Kendaraan Dinas 3. Peralatan Kesehatan
PERINGATAN : Penanggulangan bencana harus cepat, tepat, prioritas, dan sesuai dengan prosedur pelayanan prima	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Buku agenda pelaporan kegiatan.

PROSEDUR PENANGGULANGAN BENCANA

Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
	Pelapor	Kasubag TU & RT	Kabag UHT & BMN	Ka. Biro Um & Keu	Satuan Pengamanan	Dokumen	Waktu	Output
Menginformasikan akan adanya bencana	1					Buku laporan	5 menit	Laporan kejadian
Menindaklanjuti pelaporan adanya bencana				2		Disposisi pimpinan	5 menit	Laporan kejadian
Mererekondasikan pelaporan adanya bencana			3			Disposisi pimpinan	5 menit	Laporan kejadian
Memerintahkan Melakukan pengamanan & Evakuasi		4				Disposisi Pimpinan	5 Menit	Laporan kejadian
Melakukan pengamanan & evakuasi korban					5	Peralatan keamanan	1 hari	Laporan hasil evakuasi
Laporan penanganan bencana selesai	6					Buku laporan	1 hari	Laporan hasil evakuasi