

2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN



POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta






	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/11/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB MEKANISME PENJADWALAN PIKET SATPAM			
Dasar Hukum:		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Presiden Nomor 120 Tahun 2014 Tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2006 tentang Pelatihan dan Kurikulum Satuan Pengamanan 4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan Dan/Atau Instansi/ Lembaga Pemerintah. 		Untuk memperoleh keyakinan bahwa metode pengamanan telah dilakukan ketentuan yang berlaku agar tercipta lingkungan yang kondusif.	
		Kualifikasi Pelaksana:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggota Satuan Pengamanan 2. Mengerti prosedur keamanan 3. Memiliki fisik yang kuat, cekatan dan tanggap 4. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. POB Jaga Malam atau <i>Shift</i> 2. POB Timbang Terima 3. POB Keamanan Kampus 		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Handy Talky</i> (HT) 2. CCTV 3. Layar Televisi 4. Telepon 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka situasi/ keadaan di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta tidak aman dan tidak kondusif.		Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> disimpan di Bagian Satuan Pengamanan dan Bagian Kearsipan.	

DIAGRAM ALUR MEKANISME PENJADWALAN PIKET SATPAM

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Tim Petugas Keamanan	Atasan/Pejabat Kantor	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Membagi tugas pengamanan dan pekerjaan			<i>CCTV, HT dan telepon</i>	5 menit	Koordinasi	Mulai
2.	Mengatur shift			<i>HT</i>	30 menit	Apel dan instruksi	
3.	Melaksanakan shift/aplusan			<i>HT, Buku kehadiran, Telepon</i>	N/A	Koordinasi dan Laporan	
4.	Menerima laporan tugas			<i>HT dan koordinasi</i>	N/A	Tempat aman dan kondusif	Selesai

PROSEDUR MEKANISME PENJADWALAN PIKET SATPAM

NO	URAIAN
1.	Lakukan pembagian tugas pengamanan dan pekerjaan anggota keamanan sesuai peraturan atau prosedur yang ada. Pelaksanaan aplusan / penggantian antara shift lama dengan shift baru selama 1 x 24 jam terus menerus.
2.	Atur pengaturan shift sebagai berikut : a. Pagi : 07.00 s/d 19.00 WIB b. Malam : 19.00 s/d 07.00 WIB. Pembagian shift dapat diubah sesuai dengan tuntutan tugas situasi dan kondisi yang berlaku di lingkungan lokasi UPN "Veteran" Jakarta.
3.	Petugas Keamanan shift melaksanakan aplusan atau pergantian shift. Lakukan pengamanan di sekitar lingkungan UPN "Veteran" Jakarta. Patroli dilakukan secara rutin di lokasi-lokasi yang rawan terjadi hal-hal yang tidak diinginkan. Selalu laporkan hasil patroli kepada atasan untuk dapat diambil keputusan jika diperlukan. Lakukan kontrol atau patroli yang meliputi pengamatan, pengawasan, pemeriksaan observasi, pemantauan ke tempat-tempat rawan dan instalasi yang dianggap vital. Perhatikan daerah yang mudah dijadikan sasaran kejahatan dan periksa pintu-pintu gedung. Laporkan segera ke atasan apabila melihat hal-hal yang mencurigakan ataupun dapat membahayakan keselamatan orang seperti lampu padam, tutup got, jalan licin, kebakaran atau keruntuhan barang, dan bau yang sangat menyengat di tempat umum. Pastikan situasi aman dan kondusif saat pagi maupun malam.
4.	Beri instruksi apabila diperlukan saat menerima laporan tugas dari petugas keamanan.

Disusun Oleh :

Tim Biro,

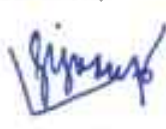


Cahyo Trijati

NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :

Ka. Biro,



Sugeng Siswanto

NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :

Rektor,



Erna Hernawati

NIP. 196111141989032001