

---

**2019**

**UPT PERPUSTAKAAN**

---



**POB**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta**

---



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,  
DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**UPT PERPUSTAKAAN**




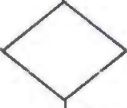




Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 12450

Nomor POB	UPNVJ/POB/PUS /01/19-00
Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
Direviu Oleh	Ka. UPT Pus

**POB PENGECEKAN KARYA ILMIAH MENGGUNAKAN APLIKASI *TURNITIN***

<b>Dasar Hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan</li><li>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan</li><li>5. Peraturan Presiden Republik Indonesia, Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian UPN "Veteran" Jakarta</li><li>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</li><li>7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</li><li>8. Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor: 3298/D/T/1999 tentang Upaya Pencegahan Tindakan Plagiat</li></ol>	<b>Tujuan :</b> <p>Untuk memastikan kesesuaian ketentuan batas kemiripan Karya Ilmiah yang telah ditetapkan</p> <b>Kualifikasi Pelaksana:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai komputer</li><li>2. Menguasai aplikasi Turnitin</li><li>3. Petugas Pemegang akun aplikasi Turnitin</li><li>4. Pengadministrasian</li></ol>
<b>Keterkaitan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Nomor: 08/UN61/2018, tanggal 14 Maret 2018 tentang Pengelolaan dan Layanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</li><li>2. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Nomor: 2 Tahun 2019 tentang Wajib Serah Simpan Karya Ilmiah Sivitas Akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</li><li>3. Surat Edaran Nomor: 67/ UN 61.0/ SE/ 2019 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat Dilingkungan UPN "Veteran" Jakarta</li><li>4. POB Layanan Keanggotaan</li><li>5. POB Layanan Peminjaman Buku</li><li>6. POB Serah Simpan Karya Ilmiah Dan Keterangan Bebas Pustaka</li></ol>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> <p>Perangkat Komputer, Jaringan Internet, aplikasi <i>Turnitin</i>,</p>
<b>Peringatan:</b> <p>Jika POB tidak dilaksanakan, maka Mahasiswa tidak dapat mengikuti Ujian Kelulusan (Sidang Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis), serta tidak dapat melengkapi administrasi kelulusan (syarat wisuda dan pengambilan ijazah)</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> <p>Lampiran hasil pemeriksaan <i>Turnitin</i></p>

## DIAGRAM ALUR PENGECEKAN KARYA ILMIAH MENGUNAKAN APLIKASI TURNITIN

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Petugas Turnitin	Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menyerahkan file Karya Ilmiah kepada petugas pemegang akun Turnitin yang telah ditunjuk pada tiap-tiap program studi			File Karya Ilmiah ( <i>Email, Flashdisk, CD/DVD</i> )	3 Menit	Proses Pengumpulan Karya Ilmiah dan Keterangan Bebas Pustaka	
2	Membuka aplikasi Turnitin <a href="http://www.turnitin.com">www.turnitin.com</a>			Jaringan Internet, Perangkat Komputer, Aplikasi Turnitin	1 menit	Untuk memastikan masih ada atau tidak buku yang dipinjam	
3	Meng-upload file Karya Ilmiah ke aplikasi Turnitin dengan mengisi sesuai dengan deskripsi (nama mahasiswa, judul)			Perangkat komputer, Internet, aplikasi Turnitin, File Karya Ilmiah ( <i>Email, Flashdisk, CD/DVD</i> )	10 menit	Memeriksa isi skripsi (keabsahan kesesuaian dengan format)	
4	Lihat hasil pengecekan aplikasi Turnitin apakah sudah sesuai dengan ketentuan.			Perangkat komputer, Internet, aplikasi Turnitin, File Karya Ilmiah ( <i>Email, Flashdisk, CD/DVD</i> )	10-20 Menit	Kesesuaian dengan ketentuan kemiripan Karya Ilmiah yang telah ditetapkan. Mahasiswa: - D3 batas 30% - S1, S2 batas 25%	
5	Menyerahkan hasil pemeriksaan Turnitin kepada Mahasiswa untuk diprint			File hasil pemeriksaan Karya Ilmiah ( <i>Email, Flashdisk, CD/DVD</i> )	1 hari	File hasil pemeriksaan Karya Ilmiah ( <i>Email, Flashdisk, CD/DVD</i> )	
6	Menyerahkan hasil print pemeriksaan Turnitin kepada petugas untuk ditandatangani di halaman akhir lembar bukti pemeriksaan			Lembar hasil pemeriksaan Turnitin	10 menit	Bukti pemeriksaan yang sah dari petugas pemegang akun Turnitin	
7	Melampirkan hasil pemeriksaan Turnitin kedalam Karya Ilmiah baik dalam <i>Hard Copy</i> maupun <i>Soft Copy</i> ke dalam CD/DVD			File Karya Ilmiah dan hasil hasil pemeriksaan Turnitin	2-3 Hari	Proses penjilidan Karya Ilmiah	
8	Menyerahkan Karya Ilmiah <i>Hard Copy</i> dan <i>Soft Copy</i> dalam CD/DVD ke Perpustakaan			<i>Hard Copy</i> dan CD/DVD Karya Ilmiah Mahasiswa, Surat Pengantar Penyerahan Karya Ilmiah dari Fakultas	1 hari	Dokumen untuk kelengkapan administrasi kelulusan, dan syarat untuk wisuda dan pengambilan ijazah	

**PROSEDUR PENGECEKAN KARYA ILMIAH  
MENGUNAKAN APLIKASI TURNITIN**

NO	URAIAN
1.	Mahasiswa yang akan melaksanakan Ujian Kelulusan (Sidang Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis) Wajib Melakukan pemeriksaan tingkat kemiripan Karya Ilmiah dengan menggunakan aplikasi <i>Turnitin</i> .
2.	Mahasiswa yang telah melaksanakan Ujian Kelulusan (Sidang Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis) setelah memperbaiki Karya Ilmiah, Wajib melakukan pemeriksaan kembali tingkat kemiripan dengan menggunakan aplikasi <i>Turnitin</i> .
3.	Karya Ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa sebelum diserahkan ke UPT Perpustakaan telah memenuhi standar batas pengecekan turnitin yang telah ditetapkan dalam Surat Edaran Nomor: 67/ UN 61.0/ SE/ 2019 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat Dilingkungan UPN "Veteran" Jakarta, yaitu batas maksimal kemiripan Karya Ilmiah untuk Mahasiswa D3 adalah 30% dan Mahasiswa S1, S2 adalah 25%.
4.	Mahasiswa wajib memiliki surat keterangan hasil cek turnitin yang diberikan oleh pemegang akun di program studi dan diketahui oleh Koordinator Program Studi.
5.	Menyerahkan hasil pemeriksaan <i>Turnitin</i> kepada Mahasiswa untuk diprint.
6.	Menyerahkan hasil print pemeriksaan <i>Turnitin</i> kepada petugas untuk ditandatangani di halaman akhir lembar bukti pemeriksaan.
7.	Melampirkan hasil pemeriksaan <i>Turnitin</i> kedalam Karya Ilmiah baik dalam <i>Hard Copy</i> maupun <i>Soft Copy</i> ke dalam CD/DVD.
8.	Mahasiswa menyerahkan Hard Copy Skripsi + Soft Copy CD/ DVD yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Dekan.

Disusun Oleh  
Tim Penyusun Universitas,



Vinta Sevilla  
NIP. 199206132019032022

Direviu Oleh :  
Wakil Rektor I,



Anter Venus  
NIP. 196806021994031002

Disetujui Oleh :  
Rektor,



Erna Hernawati  
NIP. 196111141989032001