




UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA



Jalan R.S. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan – 12450, Indonesia



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENANGGULANGAN KECELAKAAN KERJA

Nomor Dokumen	UPNVJ/POB/ROUM-TU/025/16-00
Revisi	00
Tanggal	1 JANUARI 2017

Disiapkan Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
 Drs. Haryanto Tim Biro	 Drs. Munasiron Miftah, MM Ka. Biro	 Prof. Dr. Ir. Eddy S Siradj, M.Sc, Eng Rektor

 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/025/16-00
	Tanggal Pembuatan	22 Desember 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2017
Biro Umum dan Keuangan	Disahkan Oleh	Plt. Kepala Biro Umum dan Keuangan  Drs. Munasiron Miftah, MM NIP.196403251989031001
Bagian Umum	Judul POB	Penanggulangan Kecelakaan Kerja

DASAR HUKUM : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. 2. Undang-Undang No. 3 Tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja 3. Peraturan Menakertrans RI No. PER/15/MEN/VIII/2008 tentang Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan. 4. Peraturan Pemerintah R.I. No. 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 41 Tahun 2015 tanggal 19 Nopember 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. 	KUALIFIKASI PELAKSANA : <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pedoman dan petunjuk tentang tata cara penanggulangan kecelakaan kerja di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. 2. Memahami tupoksi 3. Memahami prosedur penanggulangan kecelakaan kerja
KETERKAITAN : <ol style="list-style-type: none"> 1. POB Keamanan 2. POB Penggunaan Sarana Prasarana 3. POB Layanan Kesehatan 4. POB Kendaraan Dinas 	PERALATAN/PERLENGKAPAN : <ol style="list-style-type: none"> 1 Sarana dan Prasarana 2. Kendaraan Dinas 3. Peralatan Kesehatan
PERINGATAN : Penanggulangan kecelakaan kerja harus cepat tanggap dan sesuai dengan prosedur pelayanan prima	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Buku agenda pelaporan kecelakaan kerja

PROSEDUR PENANGGULANGAN KECELAKAAN KERJA

Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
	Pelapor	Kasubag TU & RT	Kabag UHT & BMN	Ka. Biro Um & Keu	Tim Kesehatan	Kabag Keuangan	Dokumen	Waktu	Output
Menginformasikan adanya kecelakaan kerja	1							5 menit	Laporan kejadian
Melakukan koordinasi dan arahan tentang pengumuman, penetapan RS terdekat, menyiapkan randis dan pengurusan asuransi				2			Laporan kejadian	5 menit	Disposisi pimpinan
Menindaklanjuti penanganan kecelakaan kerja dan koordinasi dengan tim kesehatan			3				Disposisi pimpinan	30 menit	Penanganan korban
Bersama Tim Kesehatan melakukan evakuasi korban		4			5		Dokumen RS	1 jam	Penanganan korban
Bersama Tim Kesehatan melakukan penanganan P3K di tempat kerja	6						Dokumen RS	1 jam	Penanganan korban
Melakukan P3K lanjutan terhadap korban/dibawa ke Rumah Sakit terdekat		7					Dokumen RS	1 hari	Penanganan korban
Laporan penanganan kecelakaan kerja selesai				8			Dokumen RS	1 hari	Laporan pelaksanaan
Pengurusan penggantian biaya RS							Dokumen RS dan laporan pelaksanaan	1 hari	Kwitansi