

**2019**

**BIRO UMUM DAN KEUANGAN**



**POB**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,  
DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA  
DAN BARANG MILIK NEGARA  
SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA**

Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 12450

Nomor POB

UPNVJ/POB/ROUM-  
TU/46/19-00

Tanggal Pembuatan

07 Oktober 2019

Tanggal Revisi

-

Tanggal Efektif

22 Oktober 2019

Direviu Oleh

Ka. Biro Umum dan  
Keuangan

**POB MELAKUKAN *WASHING* (DENGAN *FLOOR POLISHER*)**

**Dasar Hukum:**

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta
7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain.

**Tujuan :**

Untuk membersihkan permukaan lantai dari kotoran dan noda.

**Kualifikasi Pelaksana:**

1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan
2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan
3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta

**Keterkaitan:**

POB Kebersihan.

**Peralatan/Perlengkapan:**

1. Alat Kebersihan
2. Air
3. Tangga
4. Ember

**Peringatan:**

Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.

**Pencatatan dan Pendataan:**

Komputer dan Manual

## DIAGRAM ALUR MELAKUKAN *WASHING* (DENGAN *FLOOR POLISHER*)

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Cleaning Service	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan peralatan		Wet & dry vacuum, floor speugee, pad merah, pad holder, Extension cable/ kabel sambung , mop set, double bucket, warning sign, cloth/lap, sepatu boot	15 menit	Menyiapkan peralatan	mulai
2.	Meletakkan Warning sign		warning sign	5 Menit	Menyiapkan peralatan	
3.	Membuat larutan chemical		double bucket	10 Menit	Menyiapkan cairan	
4.	Membasahi lantai hingga merata		Mop set double bucket	30 Menit	Melakukan washing	
5.	Memulai dari area pinggir		Mop set	5 Menit	Melakukan washing	
6.	Mengumpulkan kotoran dengan floor squegge,		floor squegge	30 menit	Pembersihan area	
7.	Dilakukan terus menerus sampai bersih		Wet & dry vacuum	30 menit	Area bersih	Selesai

## PROSEDUR MELAKUKAN *WASHING* (DENGAN *FLOOR POLISHER*)

NO	URAIAN
1.	Dapatkan peralatan kebersihan. Pastikan alat dalam kondisi dan berfungsi baik. Gunakan sepatu boot saat washing.
2.	Letakkan Warning sign di area yang akan dibersihkan dan posisi electric panel harus di belakang dan posisi kabel berada di bahu operator. Apabila kabel terkelupas atau steker rusak, segera laporkan kepada pengawas.
3.	Buat larutan chemical sesuai petunjuk dalam double bucket.
4.	Lakukan pembersihan lantai hingga merata dan gosok bagian pinggir dengan tapas
5.	Mulailah dari area pinggir terlebih dahulu dan mulai dilanjutkan dari area terjauh dari pintu masuk dengan gerakan tumpang tindih ke arah belakang.
6.	Pastikan mengumpulkan kotoran dengan floor squegge, hisap sisa kotoran menggunakan wet & dry vacuum cleaner (pastikan lantai yang ingin dibersihkan selalu basah). Bilas dengan air bersih menggunakan mesin floor polisher sampai tidak ada sisa chemical yang tersisa. Hisap kembali sisa pembilasan dengan vacuum untuk menghilangkan sisa-sisa air pada lantai.
7.	Lakukan terus menerus sampai semua area bersih dan kering hingga selesai. Periksa kembali area yang sedang di brushing. Pastikan furniture telah dikembalikan ke posisi semula. Gulung kabel mesin polisher, bawa peralatan ketempat yang sudah ditentukan untuk pencucian dan keringkan untuk disimpan di gundang.

Disusun Oleh :

Tim Biro,

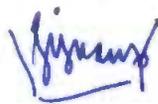


Cahyo Trijati

NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :

Ka. Biro,



Sugeng Siswanto

NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :

Rektor,



Erna Hernawati

NIP.196111141989032001