
2019

BIRO UMUM DAN KEUANGAN







POB

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/38/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
POB MOPPING			
Dasar Hukum :		Tujuan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta 7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain. 		Untuk membersihkan lantai dari kotoran dan noda yang melekat.	
		Kualifikasi Pelaksana :	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan 2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan 3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
POB Kebersihan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Kebersihan 2. Air 3. Tangga 4. Ember 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.		Komputer dan Manual	

DIAGRAM ALUR *MOPPING*

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Cleaning Service	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan peralatan		Double atau single bucket, Mop set, Warning sign dan crapper/ kape	10 menit	Menyiapkan peralatan	mulai
2.	Memasang warning sign		warning sign		Menyiapkan peralatan	
3.	Memulai <i>mopping</i> dari area pinggir terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan area paling jauh dari pintu keluar		Double atau single bucket, Mop set, Warning sign dan crapper/ kape	1 jam	Melakukan mopping	
4.	Melakukan mopping secara tumpang tindih kearah belakang		Double atau single bucket, Mop set, Warning sign dan crapper/ kape	30 menit	Melakukan sweeping hinga area selesai seluruhnya	Selesai

PROSEDUR MOPPING

NO	URAIAN
1.	Dapatkan peralatan kebersihan yang dibutuhkan. <i>Mopping</i> dilakukan setelah <i>sweeping</i> .
2.	Letakkan <i>warning sign</i> di area yang akan dibersihkan.
3.	Lakukan <i>mopping</i> dari area pinggir terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan area paling jauh dari pintu keluar. Ganti larutan chemical atau air bersih pada bucket apabila sudah kotor. Pasikan furniture telah dirapihkan pada posisi semula.
4.	Lakukan <i>mopping</i> secara tumpang tindih kearah belakang. Periksa kembali area yang sudah dikerjakan. Bersihkan peralatan di tempat yang telah disediakan dan simpan semua alat di gudang peralatan.

Disusun Oleh :
Tim Biro,



Cahyo Trijati
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :
Rektor,



Erna Hernawati
NIP.196111141989032001