


**2019**

**BIRO UMUM DAN KEUANGAN**

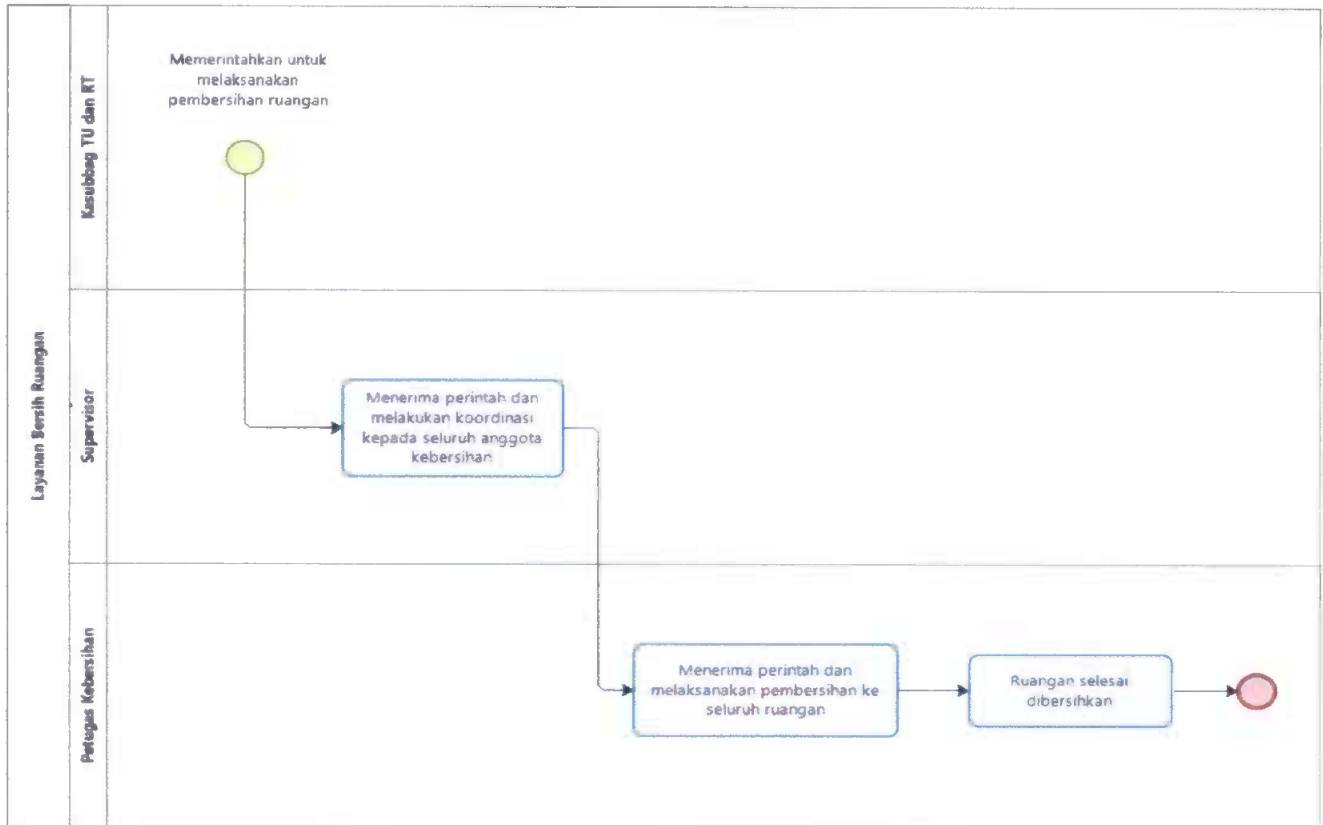


**POB**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta**

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/32/19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	<b>BAGIAN UMUM, HUKUM, TATA LAKSANA DAN BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA</b> Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Ka. Biro Umum dan Keuangan
<b>POB KEBERSIHAN RUANGAN</b>			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Tujuan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 81 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga</li> <li>5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</li> <li>7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain.</li> </ol>		Untuk membersihkan debu dan kotoran kecil dari permukaan seperti furnitur, dinding dan lainnya.	
		<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti prosedur kebersihan lingkungan</li> <li>2. Memiliki pengetahuan mengenai penggunaan alat kebersihan</li> <li>3. Memiliki wawasan yang luas tentang wilayah di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta</li> </ol>	
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>	
POB Kebersihan.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Kebersihan</li> <li>2. Air</li> <li>3. Tangga</li> <li>4. Ember</li> </ol>	
<b>Peringatan:</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka sarana dan prasarana di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta kurang layak untuk ditempati dan digunakan.		Komputer dan Manual	

## DIAGRAM ALUR KEBERSIHAN RUANGAN



## PROSEDUR KEBERSIHAN RUANGAN

NO	URAIAN
1.	Pastikan kebersihan dilakukan secara rutin untuk menghindari penumpukan sampah, debu, bau tidak sedap dan sebagainya. Koordinasi pagi dan sore bersama dengan supervisor petugas kebersihan untuk memberi instruksi melakukan pembersihan di dalam maupun sekitar ruangan.
2.	Lakukan koordinasi dengan petugas kebersihan mengenai instruksi pembersihan dan tugaskan petugas kebersihan terkait untuk melakukan pembersihan ke ruangan yang dimaksud.
3.	Lakukan tugas pembersihan di ruangan maupun area atau lokasi yang dimaksud agar segera diaksi. Dapatkan peralatan kebersihan dan melakukan pembersihan sesuai prosedur. Dalam proses pembersihan ruangan minta izin terlebih dahulu untuk membereskan barang-barang di meja/ peralatan bekerja yang digunakan agar tidak mengganggu ketertiban dan kenyamanan.
4.	Buat laporan pelaksanaan tugas saat koordinasi bahwa perintah/ instruksi telah diaksi.

Disusun Oleh :  
Tim Biro,



☞ Cahyo Trijati  
NIP. 196308131989031001

Direviu Oleh :  
Ka. Biro,



Sugeng Siswanto  
NIP. 196102091981031005

Disetujui Oleh :  
Rektor,



Erna Hernawati  
NIP.196111141989032001