




UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

Jalan R. S. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan – 12450, Indonesia



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) DISTRIBUSI BARANG PERSEDIAAN

Nomor Dokumen	UPNVJ/POB/ROUM-TU/030/16-00
Revisi	00
Tanggal	1 JANUARI 2017

Disiapkan Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
 Drs. Haryanto Tim Biro	 Drs. Munasiron Miftah, MM Ka. Biro	 Prof. Dr. Ir. Eddy S Siradj, M.Sc, Eng Rektor

 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA	Nomor POB	UPNVJ/POB/ROUM-TU/030/16-00
	Tanggal Pembuatan	22 Desember 2016
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2017
Biro Umum dan Keuangan	Disahkan Oleh	Kepala Biro Umum dan Keuangan  Drs. Munasiron Miftah, MM NIP.196403251989031001
Bagian Umum	Judul POB	Distribusi Barang Persediaan

DASAR HUKUM : 1. PMK 181/PMK.06/2016 Tentang Penata Usahaan Barang Milik Negara 2. Peraturan DJKN Nomor PER-1 / KN / 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan DJKN No Per-07/KN/2009 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Data BMN Dalam Rangka Penyusunan Laporan BMN Dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. Memahami Peraturan/Ketentuan Barang Milik Negara 2. Mengerti dan memahami pembuatan perjanjian kerja 3. Memahami penata usahaan Barang Milik Negara
KETERKAITAN : 1. POB Pengelolaan BMN 2. POB Pemeriksaan BMN	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. SPK 2. Ceklis Dokumen 3. BAST Barang Persediaan 4. Faktur & Kwitansi 5. SPM & SP2D 6. Bukti Serah Terima Barang
PERINGATAN : Distribusi persediaan barang harus sudah didistribusikan kepada sub satker yang memesan maksimal tiga bulan setelah pemesanan barang.	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Distribusi barang bisa di distribusikan jika dokumen sumber sudah terpenuhi

DIAGRAM ALIR DISTRIBUSI BARANG PERSEDIAAN

