


2019

**BIRO AKADEMIK,  
KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN  
DAN KERJA SAMA**



**POB**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta**

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>	Nomor POB	UPNVJ/POB/AKPK/03 /19-00
		Tanggal Pembuatan	07 Oktober 2019
	<b>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</b>  Jl. RS Fatmawati, Pd. Labu, Cilandak, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12450	Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	22 Oktober 2019
		Direviu Oleh	Wakil Rektor I
<b>POB PENJADWALAN KULIAH</b>			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Tujuan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Presiden RI Nomor 120 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 41 Tahun 2015 tanggal 19 Nopember 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.</li> </ol>		Untuk memudahkan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan perkuliahan.	
		<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti dan memahamai penjadwalan kuliah</li> <li>2. Mengerti dan memahami tugas dan fungsinya</li> </ol>	
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>	
Peraturan Akademik UPNVJ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat kesediaan dosen luar</li> <li>2. Ploting Mata Kuliah yang ditawarkan</li> </ol>	
<b>Peringatan:</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>	
Apabila POB ini tidak dilaksanakan, maka adanya potensi terjadinya benturan jadwal perkuliahan pada dosen.		Komputer dan manual	



## PROSEDUR PENJADWALAN KULIAH

NO	URAIAN
1.	Subbag Akademik mengajukan permohonan plotting mengajar dan mata kuliah yang ditawarkan dengan waktu persiapan adalah 1 (satu) hari. Outputnya adalah draft plotting dosen. Subbag Akademik menyampaikan draft plotting ke Kaprodi untuk direview dan disetujui.
2.	Setelah draft plotting direview dan disetujui oleh Kaprodi, draft plotting disampaikan ke Kajur/Sesjur untuk direview dan disetujui. Kajur/Sesjur menentukan mata kuliah ditawarkan dan dosen pengampu dengan waktu untuk persiapan adalah 1 (satu) hari. Outputnya adalah surat permohonan untuk kesediaan mengajar mata kuliah untuk dosen dari luar FEB.
3.	Wadek I melakukan sinkronisasi plotting dosen dan jadwal perkuliahan selama kurang lebih 5 hari. Subbag Akademik menginput dan mencetak jadwal perkuliahan yang telah difinalisasi. Proses ini memakan waktu kurang lebih 7 hari.
4.	Subbag Akademik mengumumkan jadwal perkuliahan (online KRS). Proses ini memakan waktu kurang lebih 5 hari.

Disusun Oleh :  
Tim Penyusun Universitas,



Munasiron Miftah  
NIP. 196403251989031001

Direviu Oleh :  
Wakil Rektor I,



Anter Venus  
NIP. 196806021994031002

Disetujui Oleh :  
Rektor,



Erna Hernawati  
NIP. 196111141989032001